



# النجاح الوظيفي

سيقدم مستشارونا جميع الخدمات  
مجانيًا!

للمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بنا

WhatsApp / Telegram: 07826892128  
Email: Info@mrciraq.iq  
Instagram: @mrcbaghdad  
Facebook: @iq.mrc  
LinkedIn: @mrciraq  
Toll-free number: 800 50 555  
Website: www.mrciraq.iq

مركز موارد العمل وهجرة العمال  
وزارة العمل والشؤون الاجتماعية  
دائرة العمل والتدريب المهني  
العراق - بغداد - الوزيرية

يعمل مركز موارد العمل وهجرة العمال (MRC) في بغداد ضمن مشروع "شراكات القدرات والوصول إلى المعلومات من أجل إعادة الإدماج المستدام للعائدين في العراق (CAIR II)". بتمويل من وزارة خارجية مملكة الدنمارك وتنفيذ المركز الدولي لتطوير سياسات الهجرة (ICMPD). تتم إدارة وتشغيل مركز موارد العمل وهجرة العمال بشكل مشترك من قبل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية العراقية (MoLSA) والمركز الدولي لتطوير سياسات الهجرة (ICMPD).



MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS  
OF DENMARK



ICMPD  
International Centre for  
Migration Policy Development

## قم بتقييم نفسك

تتمثل إحدى أفضل الطرق لتحقيق النجاح الوظيفي هي الاستمرار في تقييم أدائك. لا تنتظر تقييمك السنوي - افعل ذلك بنفسك. وتتمثل الطريقة المثلى للقيام بذلك في تحديد أهداف قابلة للقياس وتحديد جدول زمني لتحقيقها. ابدأ بتحديد أهداف قصيرة المدى عندما تكون جديدًا في وظيفة. وضع خطة مفصلة لتحقيق هذه الأهداف. قسّم المهام إلى مهام أسبوعية أو حتى يومية وفي نهاية الأسبوع قم بتسجيل نموذج صغير لتقييم إلى أين تتجه وما إذا كنت بحاجة إلى تغيير استراتيجيتك. يمكنك حتى عرض تقرير الأداء الخاص بك على مديرك لإظهار كيفية مدى تقدمك. سيظهر هذا أنك تفهم أهمية التقييم الذاتي والتحسين المستمر .

## توقع الاحتياجات والمتطلبات

للنجاح في وظيفتك الجديدة وتحقيق النجاح الوظيفي، عليك أن تكون مدركًا جيدًا لما يحتاجه مديرك وفريقك. ابق متقدمًا بخطوة على رئيسك في العمل بسؤال نفسك، «إذا كنت رئيسي، فماذا أريد أن أفعل بعد ذلك؟» من خلال التأكد من إنجاز الأشياء بكفاءة في الوقت المناسب، وأخذ زمام المبادرة للقيام بها بنفسك، ستظهر موقفًا إيجابيًا للإدارة العليا .

## تحديد الأهداف التي ينبغي تحقيقها

تذكر أنك لا تتقاضى أجرًا مقابل «العمل الجاد» أو «البقاء مشغولًا». ما يهم صاحب العمل هو كيف تساهم في تحقيق أهداف الشركة على المدى القصير والطويل. لذلك، ضع في اعتبارك أنه يتم الدفع لك لتحقيق أهداف وظيفية محددة بوضوح تؤثر بشكل كبير على أداء الشركة ورؤيتها الشاملة. ستساعدك هذه العقلية الموجهة نحو الهدف على تحقيق النجاح الوظيفي، بغض النظر عن مكان وجودك على سلم الشركة

## كسب الثقة

هذه واحدة من أهم النصائح التي تحتاجها لضمان النجاح عند بدء وظيفة جديدة. فكر في الأمر بهذه الطريقة: كلما كسبت ثقة رئيسك في العمل بشكل أسرع، كلما قل القلق، إذا وجدك رئيسك جدير بالثقة، فسوف يفوض لك المهام. تأكد من الوفاء بالمواعيد النهائية الخاصة بك. خاصة في بداية علاقتك مع رئيسك في العمل، أن تفي بكل التزام تتعهد به، بغض النظر عن مدى صعوبة ذلك .

## خذ زمام المبادرة

المتطلبات المهنية اليوم متطورة للغاية وتتطلب الجرأة وأحيانًا المخاطرة. يبحث أصحاب العمل عن أفراد يمكنهم طرح أفكار جديدة والمبادرة. وبدء مشاريع جديدة، وتقديم حلول جديدة وخلق فرص جديدة للأعمال

## كن مستعدًا للتعلم

للتفوق في حياتك المهنية، عليك أن تكون على استعداد لتعلم كيف تصبح قائدًا وتقبل النقد والتعليقات البناءة. بغض النظر عن الجامعة التي تخرجت منها أو الدرجات التي حصلت عليها، ستكون الحياة المهنية مختلفة تمامًا عن الكلية. كن مستعدًا للحصول على مئات الأسئلة تتعلق بما تفعله. قد يستغرق الأمر أيام أو أسابيع للحصول على تعليق لواجباتك في وظيفتك الجديدة، لذا أظهر للإدارة أنك قابل للتكيف، وتولي اهتمامًا لنجاح الشركة ومستعدًا دائمًا لتعلم أشياء جديدة .

## تواصل جيدًا

التواصل هو مفتاح نجاح الموظف والمؤسسة. إذا طلب منك مديرك عمل تقرير، فأنت لم تقدم كل ما يريده. الفكرة هي التواصل بشكل استباقي وإعلامهم عند إنجاز المهمة، والانتقال إلى ما يجب القيام به بعد ذلك .

## أظهر قدراتك وإمكانياتك

قيمة العمل أكبر بكثير من قيمة الكلمات. استخدم هذا كمبدأ في تعاملاتك في المكتب. بدلًا من التباهي بكل الأشياء التي يمكنك القيام بها، يجب أن تُظهر للإدارة ما أنت قادر عليه .

## كن متعاطفًا

كونك موظفًا جيدًا يتطلب التعاطف والفهم بأن مديرك وزملائك يذلون قصارى جهدهم. إن إلقاء اللوم والغضب لن يفيد أي شخص، ولن يشكو أي منهما باستمرار من مقدار العمل الذي تقوم به. في نهاية اليوم، يقوم الجميع بنصيبهم العادل من العمل الذي يتقاضون أجره

العديد من هذه السمات والسلوكيات التي يمكن أن تساعدك على التفوق في حياتك المهنية موجودة أيضًا في القادة العظماء. يمكنك وضع نفسك على طريق لتعلم القيادة وتحقيق أهدافك المهنية النهائية .

## ابتكر الحلول

يمكن للجميع تحويل مشاكلهم إلى مديهم. كن أنت صاحب الحل، وليس خالق المشكلة. الموظفون العظماء يحلون المشاكل. إذا لم يكن لديك السلطة لإصدار الحكم النهائي بشأن مشكلة ذات صلة بعملك أو قسمك، فتأكد من تقديم حلول لرئيسك في العمل وحاول المساعدة بقدر ما تستطيع، بكل إخلاص .